



CENTRO DE FORMACIÓN CORPORATIVO



¿QUÉ ES EL CENTRO DE FORMACIÓN CORPORATIVO?

Es un espacio virtual, personalizado y abierto, dedicado a la mejora, desarrollo y gestión de la Formación, la Comunicación y el Conocimiento de una entidad, para favorecer el desarrollo profesional y personal de sus empleados y para potenciar un clima laboral que refuerce la imagen empresarial.

Con este producto se habilita un entorno colaborativo y de intercambio, que posibilita un sistema de permanente información y aprendizaje, fundamentado en una comunicación interna fluida.

El acceso se realiza a través de un enlace situado en la propia Intranet corporativa de la entidad, en el que al pulsar se abre la página principal del Centro de Formación Corporativo.



PRESTACIONES

El Centro de Formación Corporativo dispone de las siguientes prestaciones:

- Persona dinamizadora. Un responsable de Garben se encarga de la logística, dinamización y funcionamiento del sistema.
- El dinamizador es una figura fundamental para el buen funcionamiento del proyecto.
- Además de las tareas propias de gestión, esta persona se encarga de potenciar la utilización del Centro de Formación Corporativo, de crear un ambiente motivador entre los usuarios y de proponer diferentes actividades que ayuden al usuario a desarrollar sus capacidades.
- Servicios de Formación, cuyo objetivo es facilitar los procesos de gestión e impartición de la formación continua.
- Servicios de Información, que facilitan la comunicación interna (empleado-empleado y directivo-empleado).



SERVICIOS DE FORMACIÓN

- Catálogo de cursos organizado por itinerarios formativos, diseñados para facilitar el aprendizaje de cada materia.
- Convocatorias de cursos (máximo cada 2 meses), a partir de las acciones formativas disponibles en el catálogo.
- Independientemente a estas convocatorias, un usuario en cualquier momento podrá realizar un curso del catálogo, bajo la modalidad de “curso a medida”.
- Sistema de preinscripciones, a través del Centro de formación corporativo los usuarios podrán enviar una solicitud de matrícula al responsable de RRHH.
- Plataforma de teleformación, incorpora todas las herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, diseñar, desarrollar e impartir cursos a través de Internet.
- Sistema de tutorías, el alumno recibe una atención individual y grupal que contribuye a desarrollar y potenciar sus capacidades y conocimientos.
- Comunicación permanente, entre todos los implicados en el proceso formativo.
- Control académico, la entidad podrá acceder a la plataforma de teleformación con un usuario gestor, para controlar el seguimiento de los cursos, ver los usuarios conectados y chequear las actividades que se están realizando.
- Informes de seguimiento, Garben mantendrá informada a la entidad del estado de todos sus cursos, a través de información que enviará semanalmente.



SERVICIOS DE INFORMACIÓN

- Noticias, información actualizada con las noticias más relevantes en el ámbito de la formación, principalmente, o en cualquier otro ámbito (a elección de la entidad).
- Garben contará con una persona encargada de la actualización permanente de estas noticias.
- La presente oferta incluye la incorporación de 4 noticias al mes.
- Buzón de sugerencias de formación, los usuarios podrán enviar sus sugerencias a una cuenta de correo electrónico creada a tal efecto.
- Mensualmente, Garben enviará a la entidad un informe con todas la sugerencias recibidas.
- Atención a consultas técnicas, relacionadas con el funcionamiento y contenido de los cursos (temarios, metodología, etc.).
- A través de una cuenta de correo electrónico y con un tiempo de respuesta máximo de 2 días laborables, Garben solucionará las consultas técnicas que envíen los usuarios.
- Mensualmente, Garben enviará a la entidad un informe con las consultas recibidas y el tratamiento que se ha dado a las mismas.



CATÁLOGO DE CURSOS

Ofimática

- Windows Vista, Word, Excel, Access, PowerPoint

Diseño

- Photoshop CS5
- DreamWeaver CS5
- Flash CS5

Informática

- Programación .Net Framework
- Programación Visual Basic .NET 2008
- Programación Oracle 11g PL/ SQL
- Oracle Forms Developer 11g
- Administración BBDD Oracle 11
- Lenguaje de Programación UML
- Java EE5 Web Services
- Desarrollo Web con Java EE5
- Programación Java EE5
- Lenguaje de Programación XML
- Desarrollo Web con XML
- Programación Javascript
- Programación ASP
- Programación ASP .NET 2008
- Estructura y funcionamiento de Windows Server 2003
- Administración Windows Server 2003: Recursos y Redes
- Estructura y funcionamiento Linux Red Hat 9
- Administración Linux Red Hat 9: Recursos y Sistema

Habilidades - Capacitación

- Equipos Eficaces
- Presentaciones Poderosas
- NIC/NIF
- Gestión Integral de Proyectos
- Cierre de la Venta
- Atención al cliente
- Prevención de Riesgos Laborales-PRL

Idiomas

- Inglés General: Preelemental, Elemental, Intermedio Bajo, Intermedio Medio, Intermedio Alto, Preavanzado, Avanzado
- Inglés para el Trabajo: Banking & Finance, Staffing & Training, Telephoning, Negotiating & Selling, Making Presentations, Travelling, Writing, Meeting



PRECIO

22.500 €/año

Esta cantidad podrá abonarse mediante el consumo de 200 cursos bonificables, del catálogo disponible.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará mensualmente, según los cursos consumidos en dicho mes.

Cursos 100% bonificables

TARIFAS CURSOS ONLINE

	Modalidad Convocatoria	Modalidad a Medida(*)
Ofimática	90 € / curso	100 € / curso
Informática	135 € / curso	150 € / curso
Habilidades	135 € / curso	150 € / curso
PRL	60 € / curso	67 € / curso
Inglés General	90 € / módulo	100 € / módulo
Inglés Trabajo	140 € / nivel	155 € / nivel



La formación está exenta de IVA.

Incluye servicio de tutorías.

(*) Mínimo 5 alumnos. Menos de 5 alumnos, consultar.

VIGENCIA DEL CONTRATO

La duración del contrato será de un año a contar desde la firma del mismo, prorrogándose de forma automática por periodos de un año, salvo denuncia expresa por una de las partes, con al menos, un mes de antelación.